

BGNr./ Aktenzeichen: \_\_\_\_\_

**Bescheinigung zur Beantragung von Leistungen für Bildung und Teilhabe (BuT) für eine ein- oder mehrtägige Fahrt einer Schule** gem. § 28 Zweites Sozialgesetzbuch (SGB II), § 34 Zwölftes Sozialgesetzbuch (SGB XII), § 6b Bundeskindergeldgesetz (BKGG) i.V.m. § 28 SGB II, der maßgeblichen gesetzlichen Bestimmungen des Asylbewerberleistungsgesetzes (AsylbLG)

Name, Vorname SchülerIn:	Anschrift SchülerIn:
Geburtsdatum SchülerIn:	Klasse:
Art der Veranstaltung:	<input type="checkbox"/> mehrtägige Wander-/ Schulabschlussfahrt <input type="checkbox"/> Eintägige Fahrt /Ausflug <input type="checkbox"/> Studienfahrt <input type="checkbox"/> Schüleraustausch (nur bei Teilnahme aller Schüler) <input type="checkbox"/> Veranstaltung mit sportlichen Schwerpunkt <input type="checkbox"/> Sonstiges:

Zielort:	
Zeitraum/ Datum:	Fälligkeit d. Kosten:
Kosten je Kind in Höhe von: _____ €  <small>für Fahrtkosten, Unterkunft, Verpflegung, Eintrittsgelder , sonstige Nebenkosten ohne Ausrüstung, <b>ohne Taschengeld</b></small>	<b>Zusätzlich:</b> Taschengeld in Höhe von _____ €.  <small>Dieses ist von den Eltern/ der Schülerin/ dem Schüler zu zahlen.</small>

Wird die Fahrt bezuschusst?	<input type="checkbox"/>	ja, durch die Schule /Förderverein
Zuschuss in Höhe von: _____ €	<input type="checkbox"/>	ja, durch Dritte:
	<input type="checkbox"/>	nein

**Bestätigung der Schule:**

Rechtsgrundlage für die Durchführung sind die Richtlinien für Schulfahrten vom 26.04.2013 sowie das Schulprogramm.

Die Leistungen für Bildung und Teilhabe werden i.d.R. auf das u.g. Konto der Schule überwiesen.

Nur bei eintägigen Ausflügen: Die Zahlung erfolgte bereits durch die Eltern an die Schule. Die Leistung kann daher an diese erstattet werden. Unterschrift Schule: \_\_\_\_\_

Bei Nichtteilnahme der Schülerin/ des Schülers wird der Betrag in Absprache mit der Bewilligungsbehörde Stadt Herne/ JobCenter Herne an diese Stelle zurücküberwiesen.

**Bankverbindung der Schule: Bitte immer angeben, wenn keine Vorleistung der Eltern erfolgte!**

IBAN:	
BIC:	
Kreditinstitut:	

**Ort, Datum**                      **Unterschrift Schule und Stempel**

Für den Fall, dass der zuständigen Behörde kein Globalantrag für diesen Bewilligungszeitraum vorliegt, stelle ich hiermit Antrag auf Übernahme der o.g. Kosten für die eintägige/mehrtägige Fahrt.

**Ort, Datum**                      **Unterschrift Erziehungsberechtigter/ volljähriger Schüler/ Schüler**