

Leitfaden für (stellv.) Schriftführer*innen

- Urnenwahl -

Nutzen Sie

einfach die Hinweise am Rand der Niederschrift* befolgen.
(Ihr/e Wahlvorsteher*in bekommt *diese am Samstag mit ausgehändigt.)

Wann?

Was? Wo? Wie?

Sonntag, (Wahltag)
bis 07:30 Uhr:

vor dem Wahlraum eintreffen, wenn nichts Anderes mit der Vorsteherin/dem Vorsteher vereinbart wurde.

07:30 – 08:00 Uhr:

unterstützen Sie gern bei den Vorbereitungsmaßnahmen mit
(Besonderheiten können dann in der Niederschrift dokumentiert werden.)

08:00 – 13:00 Uhr
bzw.

13:00 – 18:00 Uhr:

> Wahlberechtigung im Verzeichnis prüfen und
entsprechend vermerken – ggf. Abstreichliste zum Zählen nutzen
(Ein Hinweis, wie das Verzeichnisses zu nutzen ist, ist direkt vorgeheftet.
Besondere Vorkommnisse sind in der Niederschrift zu dokumentieren)

ab 18:00 Uhr:
Ergebnisfeststellung:

- **Abstreichliste** – Ergebnis der Zählung ablesen
- **Zählergebnis entsprechend der Auswertungen 1 bis 4 in der Anlage zur Niederschrift (Tabellen) notieren und zusammenrechnen**

Helfen Sie beim Verpacken gern mit, wenn die Niederschrift abgeschlossen ist! Wahlraum ist wieder aufgeräumt? Material vollständig eingesammelt und alles verpackt? Müll entsorgt?

Anwesenheitsliste nach Rücksprache mit der Leitung auszulegen und abzeichnen zu lassen. Wer vorab gegangen ist, verwirkt den Anspruch auf Entschädigung.

Wer mehr wissen möchten:
per Klick/Scan
zu den Schulungsclips



Mit freundlicher Genehmigung
der Stadt Mülheim a. d. Ruhr